

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 č. 513/1991 Zb. v platnom znení
číslo zmluvy: 2021/SAM/

medzi

A. Potravinová banka Slovenska, občianske združenie

Sídlo: Bočná 2, 040 01 Košice

Zastúpená: Mgr. Marko Urdzik, štatutárny zástupca

Bankové spojenie (IBAN): SK96 1100 0000 0026 6975 2086

Banka: Tatra Banka, a.s.

IČO: 30797896

DIČ: 2022052197

zapísaná v Registri občianskych združení MV SR pod číslom: VVS/1-900/90-26467

(ďalej len „PBS“)

a

B. Obec Jarovnice

Sídlo: Jarovnice 223, 082 63 Jarovnice

Zastúpený: Mgr. Florián Giňa, starosta

Bankové spojenie (IBAN): SK04 5600 0000 0088 1851 3001

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

IČO: 00327212

DIČ: 2020711528

(ďalej len „charitatívna organizácia“)

(Potravinová banka Slovenska, občianske združenie a organizácia ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

za nasledovných zmluvných podmienok:

I.

Úvodné ustanovenie

1.1. Potravinová banka Slovenska pôsobí ako strešná organizácia potravinových bánk a iných organizácií príjemcov a charitatívnych organizácií, ktoré sa podieľajú na redistribúcii nadbytočných potravín, ktoré za týmto účelom združuje.

1.2. Charitatívna organizácia prehlasuje, že vykonáva činnosť s verejnoprospešným účelom v oblasti poskytovania sociálnej pomoci, humanitárnej starostlivosti alebo sociálnych služieb podľa osobitných predpisov.

II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je bezplatné poskytnutie dodávky potravín charitatívnej organizácii s cieľom zabezpečiť bezplatnú distribúciu týchto potravín len osobám v núdzi.
- 2.2. PBS sa zaväzuje, že charitatívnej organizácii zdarma poskytne potraviny, ktoré získa alebo dostane, v množstve, ktoré bude považovať za spravodlivé na základe využiteľnosti a podľa potrieb všetkých charitatívnych organizácií, ktoré zásobuje. Zároveň zohľadní každý druh pomoci charitatívnej organizácie v prospech PBS.

III.

Povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Charitatívna organizácia sa zaväzuje, že rozdelí prijaté potraviny výhradne v prospech osôb v núdzi v rámci svojej činnosti a aktivít, s cieľom zvyšovania životnej úrovne ľudí. Charitatívna organizácia sa zaväzuje, že bude brať ohľad na ich dôstojnosť, potrebu dialógu a ľudských vzťahov, ako aj stravovacích návykov.
- 3.2. Charitatívna organizácia svojou činnosťou alebo aktivitami zabezpečí, aby nepodporovala zvyšovanie závislosti obdarovaných na potravinovej pomoci.
- 3.3. Charitatívna organizácia sa zaväzuje, že:
- a) písomne ustanoví podmienky poskytovania potravinovej pomoci v súlade s rodinnou a osobnou situáciou svojich klientov/ osôb v núdzi a v súlade so stravovacími návykmi. Písomne tiež ustanoví spôsob kontroly dodržiavania týchto podmienok;
 - b) bude používať pre skladovanie potravín vhodný priestor, ktorý spĺňa všetky platné predpisy. Priestor na skladovanie potravín musí byť zriadený mimo trvalého bydliska všetkých členov a štatutárov charitatívnej organizácie. V špecifických prípadoch môže PBS uznať dočasnú výnimku z tohto pravidla;
 - c) bude pracovať s poskytnutými potravinami a obalmi v zmysle platných právnych predpisov;
 - d) nebude zhromažďovať nadmerné zásoby potravín prijatých od PBS;
 - e) nebude používať prijaté potraviny na komerčné účely, nebude ich predávať ani ich neposkytne na predaj a zdrží sa akejkoľvek neštandardnej a podvodnej manipulácie s potravinami alebo obalmi;
 - f) nebude získavať potraviny pre vlastnú potrebu v mene Potravinovej banky Slovenska u výrobcov, distribútorov, obchodníkov a pod. Toto ustanovenie sa netýka prípadov, kedy sa na takejto spolupráci zmluvné strany navzájom dohodnú;
 - g) sa vyvaruje akejkoľvek činnosti a konania, ktoré by mohlo poškodiť priamo alebo nepriamo dobré meno Potravinovej banky Slovenska,
 - h) prijme návštevu zástupcu PBS vyslaného za účelom lepšieho spoznania vývoja potrieb organizácie v oblasti potravinovej pomoci, spoznania fungovania organizácie v súvislosti s potravinovou pomocou a za účelom ubezpečenia, že činnosť organizácie v oblasti potravinovej pomoci je v súlade s touto zmluvou a s cieľmi PBS. Účelom návštevy je aj vysvetlenie fungovania princípu potravinových bánk, Charty Európskej federácie potravinových bánk a poskytnutie všetkých potrebných informácií súvisiacich s činnosťou PBS;
 - i) vyšle svojho zástupcu na koordinačné alebo informačné stretnutia a školiace aktivity organizované z iniciatívy PBS;

- j) bude PBS informovať bez zbytočného odkladu o všetkých zmenách v použití potravín, zmenách údajov a o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na vzájomnú spoluprácu medzi PBS a charitatívnou organizáciou;
- 3.4. Písomne ustanovené podmienky v zmysle bodu 3.3. a) tejto zmluvy zašle charitatívna organizácia Potravinovej banke Slovenska elektronicky na mailovú adresu foodbank@foodbank.sk a to najneskôr do 30 dní od podpisu tejto zmluvy.
- 3.5. Charitatívna organizácia bude písomne, zaslaním mailu na mailovú adresu foodbank@foodbank.sk, informovať PBS o sklade/ priestoroch, kde bude uskladňovať prijaté potraviny. V tejto informácii charitatívna organizácia uvedie: názov skladu/ miesta uskladnenia, adresu miesta uskladnenia, opis (rozmery a vybavenie), kontakt na zodpovednú osobu. Túto informáciu zašle charitatívna organizácia PBS najneskôr do 30 dní od podpisu tejto zmluvy a následne pri každej zmene.
- 3.6. Potravinová banka Slovenska sa zaväzuje, že:
- a) charitatívnej organizácii zdarma poskytne potraviny, ktoré získa alebo dostane, v množstve, ktoré bude považovať za spravodlivé na základe využiteľnosti a podľa potrieb všetkých charitatívnych organizácií, ktoré zásobuje;
 - b) bude dodávať potraviny, ktoré spĺňajú platné predpisy;
 - c) sa bude snažiť zháňať najmä potraviny podľa potrieb charitatívnych organizácií;
 - d) bude budovať aktívnu spoluprácu s poskytovateľmi potravín a darcami tak, aby zabezpečila znižovanie plytvania potravinami a množstvo potravinového odpadu;
 - e) bude poskytovať charitatívnej organizácii čo najpresnejšie informácie o potravinovej pomoci;
 - f) zabezpečí školenie pre poverených pracovníkov charitatívnej organizácie minimálne jedenkrát ročne;
 - g) zabezpečí spravodlivé rozdelenie potravín z potravinových zbierok pre všetky charitatívne organizácie, ktoré sa do zbierok zapoja;
 - h) bude charitatívnu organizáciu informovať bez zbytočného odkladu o všetkých zmenách v použití potravín, zmenách údajov a o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na vzájomnú spoluprácu medzi PBS a charitatívnou organizáciou;
 - i) sa vyvaruje akejkoľvek činnosti a konania, ktoré by mohlo poškodiť priamo alebo nepriamo dobré meno charitatívnej organizácie.

IV.

Poskytovanie a preprava potravín

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že prepravu potravín si bude charitatívna organizácia zabezpečovať vlastnými prostriedkami a na vlastné náklady.
- 4.2. Termín a miesto vyzdvihnutia potravín bude dohodnutý medzi zmluvnými stranami na základe návrhu od PBS, ktorá zohľadní aj požiadavky darcov/ poskytovateľov potravín. Táto informácia bude dohodnutá vopred, zaslaná mailom a v nevyhnutných prípadoch môže byť dohodnutá aj telefonicky.
- 4.3. Ku každému odberu potravín bude vyhotovený dodací list, riadne podpísaný povereným predstaviteľom charitatívnej organizácie, ktorý sa na mieste preberania tovaru presvedčí o zhode svojej dodávky s dokladom. Na neskoršiu reklamáciu sa neprihliada. Podpisom dodacieho listu dochádza k prevodu vlastníctva, zodpovednosť za predmet zmluvy sa presúva na charitatívnu organizáciu.

- 4.4. Potravinová banka Slovenska a charitatívna organizácia sa môžu dohodnúť, že charitatívna organizácia bude odoberať potraviny v mene PBS priamo od darcu/ poskytovateľa potravín.
- 4.5. Charitatívna organizácia sa zaväzuje, že zabezpečí všetky nevyhnutné opatrenia, aby zachovala potraviny v dobrom stave od okamihu prebratia od PBS, prípadne priamo od darcu/ poskytovateľa potravín; organizácia zodpovedá za prepravu podľa platných právnych predpisov.
- 4.6. Charitatívna organizácia sa zaväzuje dodržiavať všetky platné právne predpisy ktoré sa týkajú prepravy potravín, vhodného miesta uskladnenia a využitia potravín, ktoré jej boli darované, ako aj zabezpečenie všetkých nevyhnutných opatrení, aby boli potraviny uchované v dobrom stave od okamihu ich vydania.
- 4.7. PBS je zodpovedná za potraviny až do doby ich prevzatia charitatívnou organizáciou. Ak charitatívna organizácia nemá k dispozícii prostriedky vhodné na prepravu čerstvých a mrazených potravín, ktoré PBS vyžaduje, PBS má právo odmietnuť vydať túto kategóriu potravín.
- 4.8. Charitatívna organizácia bude dbať na to, aby potraviny podliehajúce režimu maximálnej doby spotreby vydala svojim klientom/ osobám v núdzi v lehote pred touto dobou.
- 4.9. Ak boli niektoré prevzaté potraviny stiahnuté z predaja alebo boli predmetom varovania vydaného štátnymi orgánmi alebo podnikateľom z dôvodu zdravotnej závadnosti, charitatívna organizácia sa zaväzuje, že zabezpečí likvidáciu týchto potravín a upozorní svojich na túto skutočnosť svojich klientov.
- 4.10. Potravinová banka Slovenska vydá charitatívnej organizácii číslovanú pečiatku PBS, ktorú je charitatívna organizácia oprávnená použiť len za účelom potvrdenia prevzatia potravín od darcu/ poskytovateľa potravín (pečiatka na dodací list, preberací protokol a pod.). Pečiatka bude vydaná konkrétnemu poverenému zástupcovi charitatívnej organizácie, ktorý jej prevzatie potvrdí svojim podpisom. PBS doručí potrebné množstvo pečiatok charitatívnej organizácii do 30 dní od podpisu tejto zmluvy.
- 4.11. Charitatívna organizácia zabezpečí, aby s potravinami pri preberaní a vydávaní manipuloval len zástupca organizácie, ktorý má vydaný zdravotný preukaz pracovníka v potravinárstve.
- 4.12. Charitatívna organizácia určí povereného zástupcu/ zástupcov, ktorí budú zabezpečovať preberanie potravín. Potravinovej banke Slovenska zašle elektronicky na mailovú adresu foodbank@foodbank.sk meno a priezvisko povereného zástupcu a jeho/ jej telefonický kontakt. Každú zmenu poverenej osoby je nevyhnutné elektronicky nahlásiť na mailovú adresu foodbank@foodbank.sk a v prípade urgentnej situácie je potrebné túto zmenu nahlásiť telefonicky zástupcovi PBS.
- 4.13. Charitatívna organizácia zabezpečí pravidelné informovanie PBS o prevzatých a poskytnutých potravinách. Potravinová banka Slovenska zabezpečí online elektronický formulár, prostredníctvom ktorého bude charitatívna organizácia zasielať pravidelné mesačné hlásenie. Linku na formulár zašle PBS charitatívnej organizácii najneskôr do 30 dní od podpisu tejto zmluvy.

V.

Administratívny poplatok

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na ročnom administratívnom poplatku vo výške 2 000 Eur (slovom dvetisíc Eur) ročne. Charitatívna organizácia uhradí administratívny poplatok Potravinovej banke Slovenska najneskôr do 30 dní od podpisu tejto zmluvy a následne

každoročne, vždy do 31. januára príslušného roka. Poplatok uhradí charitatívna organizácia na účet PBS uvedený na začiatku tejto zmluvy.

5.2. Potravinová banka Slovenska použije administratívny poplatok na svoju činnosť a na zabezpečenie administrácie potravinovej pomoci charitatívnej organizácii.

VI.

Záverečné ustanovenia

6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve môže ktorákoľvek zo zmluvných strán odstúpiť od tejto zmluvy.

6.2. Každá zo zmluvných strán má právo vypovedať túto zmluvu a to formou výpovede. Výpoveď musí byť zaslaná doporučeným listom a výpovedná lehota jeden mesiac.

6.3. Charitatívna organizácia sa zaväzuje uvádzať na všetkých oznámeniach a zverejneniach uskutočnených v súvislosti s potravinovou pomocou, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na prezentáciách, konferenciách a seminároch, informáciu, že potravinová pomoc bola poskytnutá prostredníctvom Potravinovej banky Slovenska.

6.4. Charitatívna organizácia sa zaväzuje označiť priestor skladu a priestor, kde vydáva potravinovú pomoc logom Potravinovej banky Slovenska, minimálne vo formáte A3. PBS zašle charitatívnej organizácii logo v elektronickom formáte najneskôr do 30 dní od podpisu tejto zmluvy.

6.5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

6.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

6.7. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto zmluve, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

6.8. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len na základe vzájomnej dohody, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany návrh dodatku doručený druhou zmluvnou stranou môžu akceptovať v lehote 30 dní odo dňa jeho doručenia.

6.9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých PBS obdrží jeden (1) rovnopis a charitatívna organizácia jeden (1) rovnopis.

6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez nátlaku a bez toho, aby pre niektorú zo zmluvných strán vznikla zvlášť nevýhodná situácia. Jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkým vyššie uvedeným ju vlastnoručne podpisujú.

V Jarovniciach, dňa 21.12.2021
za Potravinovú banku Slovenska:

V Jarovniciach, dňa 21.12.2021
za Obec Jarovnice:

.....
Mgr. Marko Urdzik
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Florián Giňa
starosta