

## KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

### Článok I Zmluvné strany

<b>Objednávateľ:</b>	<b>Obec Jarovnice</b>
<b>Sídlo:</b>	Jarovnice 223, 082 63 Jarovnice
<b>V zastúpení:</b>	Mgr. Florián Giňa
<b>IČO:</b>	00327212
<b>DIČ:</b>	2020711528
<b>IČ DPH:</b>	neplatca DPH
<b>Telefón, fax:</b>	+421 (910) 793 483
<b>E-mail:</b>	jarovnice@jarovnice.sk

(ďalej len „Kupujúci“)

<b>Názov/obchodné meno:</b>	<b>Exclusive stol'are s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Továrenská 1471/7, 064 01 Stará Ľubovňa
<b>Štatutárny orgán:</b>	Ing. Miroslav Randl
<b>Tel.:</b>	+421 907 875 591
<b>IČO:</b>	53153031
<b>DIČ:</b>	2121280788
<b>IČ DPH:</b>	SK2121280788
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kuchynesl@wood-art.sk">kuchynesl@wood-art.sk</a>
<b>Bankové spojenie:</b>	VÚB, a.s., Stará Ľubovňa
<b>IBAN:</b>	SK89 0200 0000 0043 1295 7651

(ďalej len „Predávajúci“)

### Článok II Predmet zmluvy

**2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar špecifikovaný v prílohe č. 1 zmluvy, pričom predávajúci je povinný dodržať požiadavky a podmienky stanovené kupujúcim v súťažných podkladoch a ostatných súvisiacich dokumentoch k predmetu zákazky s názvom „*Nábytok do kancelárie starostu*“, previesť na kupujúceho vlastnícke právo k dodanému tovaru a záväzok kupujúceho prevziať tovar a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu podľa ponuky predávajúceho v rámci postupu verejného obstarávania.

Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy za podmienok uvedených v tejto zmluve.

- 2.2 Predávajúci je úspešným uchádzačom v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 2.3 Špecifikácia predmetu zmluvy podľa množstva a druhu je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy (vyplnená príloha č. 1 výzvy na predkladanie ponúk).

### **Článok III** **Miesto dodania**

- 3.1 Dodanie tovaru: Obecný úrad Jarovnice

### **Článok IV** **Kúpna cena**

- 4.1 Kúpna cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa ponuky predávajúceho.
- 4.2 Kúpna cena zahŕňa všetky náklady predávajúceho spojené s dopravou na miesto určené objednávateľom / Jarovnice /, inštaláciou a montážou.
- 4.3 Kúpna cena je maximálna a konečná.
- 4.4 Kúpna cena za predmet zákazky je:

#### **Cena spolu**

<b>Základ ceny pre DPH</b>	<b>23.275,00 EUR</b>
<b>DPH 20%</b>	<b>4.655,00 EUR</b>
<b>Celková cena spolu s DPH</b>	<b>27.930,00 EUR</b>

**Slovom: Dvadsaťsedemtisícdeväťstotridsať EUR**

### **Článok V** **Termín dodania predmetu zmluvy**

- 5.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar špecifikovaný v predmete tejto zmluvy v lehote najneskôr do 12/2023.

### **Článok VI** **Platobné podmienky**

- 6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaného z vlastných zdrojov obstarávateľa.

- 6.2** Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia kupujúcemu. Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru až po kompletnej dodávke predmetu zmluvy.
- 6.3** Faktúra vystavená predávajúcim musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou SR. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, kupujúci má právo vrátiť ho na prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre kupujúceho začne plynúť prevzatím opraveného daňového dokladu.
- 6.4** Prílohou faktúry vystavenej predávajúcim musí byť dodací list a preberací protokol.

## **Článok VII**

### **Podmienky dodania a nadobudnutia vlastníckeho práva**

- 7.1** Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy bez väd, v množstve, kvalite a vyhotovení podľa podmienok uvedených v tejto zmluve. Tovar dodávaný predávajúcim je certifikovaný, schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike resp. v rámci Európskej únie, vyhovuje platným všeobecným normám, STN a všeobecne záväzným normám. Zároveň musí spĺňať požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy určené všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami.
- 7.2** Predávajúci odovzdá predmet kúpy protokolárne poverenému zástupcovi kupujúceho v mieste dodania prostredníctvom odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Odovzdávací/preberací protokol musí okrem iného obsahovať špecifikáciu predmetu zákazky, dátum dodania, výrobné označenie tovaru, mená a podpisy poverených zástupcov oboch zmluvných strán, záznam zo skúšobnej prevádzky predmetu kúpy, súpis zjavných väd zistených na predmete kúpy. Odovzdávajúci/preberací protokol bude podkladom pre vyhotovenie faktúry.
- 7.3** Predávajúci je povinný odovzdať spolu s predmetom kúpy doklady, ktoré sa naň vzťahujú, a sú potrebné na užívanie a výkon vlastníckeho práva, a to: dodací list, záručný list a pod.
- 7.4** Vlastnícke právo k predmetu kúpy prechádza na kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. protokolárnym odovzdaním a prebratím predmetu kúpy.

## **Článok VIII**

### **Záručná doba, zodpovednosť za vady**

- 8.1** Predávajúci je povinný dodať tovar, ktorý ku dňu prevzatia bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb.
- 8.2** Záručná doba na predmet kúpy je stanovená na 24 mesiacov a začne plynúť odo dňa jeho prevzatia podľa odovzdávacieho/preberacieho protokolu. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú kupujúci nemôže užívať predmet kúpy pre jeho vady, za ktoré zodpovedá predávajúci. Zárukou preberá predávajúci zodpovednosť najmä za to, že predmet kúpy bude po dojednanú dobu spôsobilý na užívanie na dojednaný účel a bude bez väd. Predávajúci bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis predmetu kúpy.

- 8.3** Ak predávajúci poruší povinnosti stanovené v ustanovení § 420 Obchodného zákonníka, predmet kúpy má vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru ako určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie tovaru.
- 8.4** Predávajúci zodpovedá za vadu, ktorú má predmet kúpy (tovar) v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na predmete kúpy (tovare) na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť predmetu kúpy (tovaru) tým nie sú dotknuté. Predávajúci nezodpovedá za vady predmetu kúpy spôsobené neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu, prípadne násilným zásahom do predmetu kúpy.
- 8.5** Predávajúci je povinný počas záručnej doby bezplatne odstrániť vady predmetu kúpy. S odstránením vady začne predávajúci bezodkladne, avšak najneskôr do 7 pracovných dní, od nahlásenia vady. Nahlásenie vady kupujúcim musí byť písomné, a to poštou alebo e- mailom na adresu predávajúceho. Kupujúci nahlási vadu bez zbytočného odkladu po jej zistení. Odstránením vady sa rozumie oprava vadného tovaru, aby bol v prevádzkyschopnom stave v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady.
- 8.6** Predávajúci odstráni vadu predmetu zmluvy, ak je odstrániteľná. V prípade, ak je vada neodstrániteľná dodá náhradný tovar za vadný tovar. Dodanie náhradného tovaru musí predávajúci zabezpečiť v lehote 5 pracovných dní po identifikácii vady ako neodstrániteľnej, v opačnom prípade má kupujúci nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania s dodávkou náhradného tovaru. Tým nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody.

## **Článok IX**

### **Zmluvné pokuty a sankcie**

- 9.1** Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z ceny predmetu zákazky za každý deň omeškania, v prípade nedodržania zmluvne určenej lehoty dodania predmetu zákazky.
- 9.2** Zmluvná pokuta je stanovená vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, ak bude kupujúci v omeškaní s platením faktúry o viac ako 30 dní nad rámec dohodnutej lehoty splatnosti.

## **Článok X**

### **Ukončenie zmluvy**

- 10.1** Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvu:
- a) odstúpením od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. XI. Tejto zmluvy,
  - b) výpoveďou z dôvodov uvedených v čl. X., bode 10.3,
  - c) dohodou zmluvných strán.
- 10.2** Výpoveď musí byť písomná a preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je mesačná, pričom začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

- 10.3** Dôvody, pre ktoré je možné ukončiť zmluvu výpoveďou:
- a) neodstránenie väd tovaru predávajúcim na ktoré bol písomne upozornený,
  - b) bezdôvodne neprevzatie predmetu zákazky kupujúcim / neprevzatie tovaru v dohodnutom termíne kupujúcim,
  - c) omeškanie kupujúceho s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti,
  - d) neodovzdanie tovaru v dohodnutom termíne predávajúcim.

## **Článok XI**

### **Odstúpenie od zmluvy**

- 11.1** Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov na odstúpenie uvedených pre danú zmluvnú stranu v tejto zmluve a z dôvodov podľa § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
- 11.2** Odstúpenie od zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 11.3** Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11.4** Kupujúci ako aj predávajúci sú oprávnení odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy sa považujú tieto skutočnosti:
- a) dodávka tovaru predávajúcim v rozpore s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy,
  - b) dodávka tovaru, ktorý nespĺňa požiadavky kupujúceho špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy,
  - c) omeškanie predávajúceho s dodávkou predmetu zákazky o viac ako 30 dní.

## **Článok XII**

### **Náhrada škody, právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy, vyššia moc**

- 12.1** Každá zo zmluvných strán má nárok na náhradu škody vzniknutej v dôsledku porušenia záväzku druhou zmluvnou stranou, a to v zmysle § 469 a násl. ustanovení Obchodného zákonníka. Jej výška bude vzájomne prerokovaná.
- 12.2** V prípade výskytu vyššej moci (živelné pohromy, zemetrasenie, vojna, mimoriadna situácia) nie je nedodanie predmetu zmluvy sankcionované a po dobu trvania vyššej moci neplynie lehota pre dobu dodania.

## **Článok XIII**

### **Riešenie sporov, spoločné a záverečné ustanovenia**

- 13.1** Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia

ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení ich zmien a doplnkov.

- 13.2** Všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým dohodou a vzájomným rokovaním. V prípade, ak k tejto dohode nedôjde, bude spor predložený k rozhodnutiu príslušného všeobecného súdu podľa sídla žalovaného, v zmysle príslušných ustanovení Civilného sporového poriadku.
- 13.3** Zmluvu môžu zmluvné strany meniť len písomnými obojstranne odsúhlasenými a podpísanými dodatkami.
- 13.4** Zmluvné strany, zhodne každá vyhlasuje, že je plne spôsobilá a oprávnená na tento právny úkon, že nikoho neuviedla do omylu a ustanovenia tejto zmluvy obsahujú ich slobodnú, vážnu, určitú a zrozumiteľnú vôľu, prejavenu bez tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok. Zmluva je právoplatná podpisom oboch zmluvných strán. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak ich súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju podpisujú.
- 13.6** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť deň po zverejnení predmetnej zmluvy v CRZ, resp. podľa aktuálne platnej legislatívy.
- 13.7** Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií predmetu Kúpnej zmluvy.
- 13.8** Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch (4), z ktorých tri vyhotovenia (3) obdrží kupujúci a jeden predávajúci.

V Jarovniciach, dňa 16.11.2023

V Starej Ľubovni, dňa 16.11.2023

.....  
Mgr. Florián Giňa  
Starosta obce

.....  
Ing. Miroslav Randl  
konateľ

Prílohy:

č.1: Rozpočet/Výkaz/Výmer

č.2: Čestné vyhlásenie

# ROZPOČET

Názov zákazky: Nábytok do kancelárie starostu

Objekt: Obecný úrad Jarovnice

Objednávateľ: Obec Jarovnice

Zhotoviteľ: Exclusive stolare s.r.o., Továrenská 1471/7, 064 01 Stará Ľubovňa Spracoval: Ing. Miroslav Randl

Miesto: OcÚ Jarovnice

Dátum: 10.11.2023

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
----	-------------	-------	----	-----------------	-----------------	-------------

## HSV Práce a dodávky HSV

1

27 930,000

1		<p><b>Presklená vitrína so zrkadlom na TV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmer vitríny: 4178 mm x 2265 mm x 420 mm (š x v x h)</li> <li>- korpus skrinky: dekór EGGER U200, DTD 18 mm</li> <li>- 6 x sklenené police: rozmer 1163 mm x 8 mm x 320 mm (š x v x h), farba bronz, hrúbka 8mm</li> <li>- zasúvacie dvere: materiál dyha, dekór Jaseň v kombinácii so zrkadlom, 1700 mm x 650 mm x 18 mm (š x v x h)</li> </ul> <p>Lemovanie vitríny po obvode okrasnou lištou, materiál masív, dekór Jaseň v rozmere 150 mm. Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.</p>	ks	1,000	3 250,000	3 250,000
2		<p><b>Skrinka za pracovný stôl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmer skrinky: 2400 mm x 450 mm x 600 mm (š x v x h)</li> <li>- korpus skrinky: materiál DTD dyhovaná, dekór Jaseň</li> <li>- 2 x zásuvka s tlmením 1120 mm x 60 mm x 320 mm (š x v x h)</li> <li>- 4 x dvierka s tlmením ( 2x pravé, 2x ľavé) 562 mm x 450 mm x 18 mm s dvoma uloženými priestormi s polohovateľnou policou (š x v x h)</li> <li>- kovová podnož</li> <li>- bezúchyťový profil</li> <li>- 8 x záves 110st. BLUM s tlmením</li> </ul> <p>Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.</p>	ks	1,000	4 435,000	4 435,000
3		<p><b>Pracovný stôl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masívny kancelársky stôl rozmer: 2700 mm x 760 mm x 1000 mm (š x v x h)</li> <li>- materiál: masív, dekór Jaseň v kombinácii po stranách s čiernou kožou a v strede dekoratívnym zrkadlom</li> <li>- z vnútornej strany je 6 ks zásuviek s koženými úchytkami</li> <li>- zásuvky sú vystlané poťahovou látkou čierny zamat</li> <li>- 6 x kovanie zásuviek: BLUM MOVENTO s nosnosťou do 40 kg</li> </ul> <p>Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.</p>	ks	1,000	5 750,000	5 750,000
4		<p><b>Zasadací stôl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masívny kancelársky stôl rozmer: 4000 mm x 760 mm x 1300 mm (š x v x h)</li> <li>- materiál: masív, dekór Jaseň</li> <li>- stôl je vystužený kovovou konštrukciou</li> <li>- povrchová úprava: moridlo v odtieni orech s kombináciou tvrdvoskového oleja</li> <li>- konštrukcia nôh: materiál masív, dekór Jaseň, rozmer 300 mm x 700 mm x 800 mm (š x v x h)</li> </ul> <p>Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.</p>	ks	1,000	4 250,000	4 250,000



Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
5		<b>Dvojdverová skriňa:</b> - rozmer: 1435 mm x 2400 mm x 520 mm (š x v x h) - korpus: materiál Egger U200, DTD 18 mm - dvere: DTD dyhovaný Jaseň - povrchová úprava: morenie a lakovanie - 2 x polica pevná - 2 x polica polohovateľná - priečne vešanie Häfele - 8 x noha plastová - 2 x úchytka dĺžky 500 mm Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.	ks	1,000	1 776,000	1 776,000
6		<b>Lamelová stena:</b> - materiál: dekór prírodná dyha, podklad Bučina 0190, hrúbka 10 mm Parametre týkajúce sa rozmerov môžu byť v tolerancii +/- 5%.	ks	1,000	4 500,000	4 500,000
7		<b>Podlaha (vrátané pokládky):</b> - vinylová plávajúca podlaha vodovzdorná, 82m <sup>2</sup> , plastová čierna lišta, výška 8 mm, dĺžka 33,5m, podložka pod plávajúcu podlahu 3mm, 80m <sup>2</sup> .	ks	1,000	3 169,000	3 169,000
8		Doprava	ks	1,000	200,000	200,000
9		Montáž / Inštalácia	ks	1,000	600,000	600,000
		<b>Celkom</b>			bez DPH v EUR	<b>23 275,000</b>
		DPH			EUR	4 655,000
		<b>Cena celkom</b>			s DPH v EUR	<b>27 930,000</b>

V Starej Ľubovni, dňa 10.11.2023

Pečiatka a podpis .....

# Čestné vyhlásenie

Názov zákazky: Nábytok do kancelárie starostu

Názov verejného obstarávateľa: Obec Jarovnice

Dolu podpísaný Ing. Miroslav Randl týmto čestne vyhlasujem, že naša spoločnosť Exclusive stolare s.r.o. nemá povinnosť byť zapísaná v Registri partnerov verejného sektora (<https://rpvs.gov.sk/rpvs>) z dôvodu, že neprekračuje finančný limit príjmu z **verejných zdrojov** - t.j. 100 000,00 EUR pri jednorazovom plnení a 250 000,00 EUR v úhrne za celý kalendárny rok.

V Starej Ľubovni, 14.11.2023

.....  
Pečiatka a podpis